

Zur Verstärkung unseres Teams am **Standort Berlin** suchen wir ab **1. September 2023** Dich für die 3-jährige Ausbildung zum/zur

Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Ausbildungsschwerpunkte:

- **Kaufmännischen Steuerung und Kontrolle,**
- **Assistenzsteuerung und -koordination**

Es ist unsere Mission, durch Wissenschaft und Forschung zur Gestaltung einer nachhaltigeren Welt beizutragen. Dies verwirklichen wir durch nationale und internationale Projekte. Unsere Auftraggeber sind u.a. die EU-Kommission, das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF), das Umweltbundesamt (UBA) sowie Stiftungen. In vielen Forschungsprojekten kooperiert das Institut mit Partnern im In- und Ausland.

Für das kommende Ausbildungsjahr ab 1. September 2023 suchen wir eine:n Auszubildende:n zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement. Während der Ausbildungszeit in unserem Finanzteam vermitteln wir dir umfassende und fundierte Kenntnisse in den verschiedensten Bereichen des Finanzwesens und des Büromanagements. In unserem Finanzteam treffen die Bereiche der laufenden Buchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung, und Controlling zusammen.

Deine Aufgaben:

- ✓ Du bist schwerpunktmäßig eingebunden in dem Bereich der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle bestehend aus den Themenbereichen: Controlling, Rechnungsprüfung, Buchhaltung, Unterstützung bei der Vorbereitung von Dokumenten für die Steuerberatung und -prüfung, Kosten- und Leistungsrechnung.
- ✓ Du erhältst Einblicke in den Bereich der Projektsteuerung bestehend aus der Kalkulation, der Vertragsgestaltung sowie dem laufenden Controlling in Abstimmung mit der wissenschaftlichen Projektleitung. Du erhältst die Möglichkeit kleinere Projekte eigenverantwortlich durchzuführen.
- ✓ Gestalte mit uns die Zukunft! Wir entwickeln uns kontinuierlich in Richtung Digitalisierung. Wir entwickeln Data-Warehouses und automatisieren kontinuierlich unsere Datenflüsse.
- ✓ Du unterstützt uns bei der Recherche und Präsentation zu neuen Technologien im Data-Umfeld und eruiert die Einsatzmöglichkeiten im Unternehmen

Ecologic Institut

Das Ecologic Institut widmet sich als privates, unabhängiges Institut der Aufgabe, relevante gesellschaftspolitische Fragestellungen der Nachhaltigkeitsforschung zu bearbeiten und neue Erkenntnisse in die Umweltpolitik einzubringen. Das Ecologic Institut wurde 1995 gegründet, ist europäisch und international eng vernetzt und Teil des Ecological Research Network (Econet). Heute arbeiten über 100 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in internationalen sowie interdisziplinären Projektteams

Du fühlst dich angesprochen?

Dann bewirb dich bitte online mit folgenden Unterlagen:

- ✓ Motivationsschreiben
- ✓ Lebenslauf
- ✓ Arbeitszeugnisse; aktueller Notenspiegel

Die Bewerbungsfrist endet am:
30. Juni 2023

Wir freuen uns auf dich!

Für Fragen steht dir Frau Dar telefonisch unter 030 86880-119 oder per E-Mail rabiya.dar@ecologic.eu gerne zur Verfügung.

Mehr Informationen zu uns und unserer Arbeit findest du unter www.ecologic.eu

Vielfalt an Disziplinen, Hintergründen und Erfahrungen stärkt Forschung und Gesellschaft. Wir heißen daher alle Bewerbungen willkommen. Einstellungskriterien sind allein die Stellenanforderungen und die Qualifikation der Bewerber:innen. Wir bitten daher auch, von der Zusendung von Fotos im Rahmen der Bewerbung abzusehen.

Übrigens: Das gemeinnützige Ecologic Institut ist im weltweiten Ranking der beste umweltpolitische Think Tank, mehr dazu finden Sie [hier!](#)

Unsere Erwartungen:

- ✓ Du verfügst über eine mittlere Reife bzw. Fachabitur mit guten Noten in Deutsch und Englisch. Studienaussteiger:innen sind herzlich willkommen!
- ✓ Du hast Spaß am Umgang mit MS Office und kannst gut mit Zahlen umgehen.
- ✓ Eine gute Ausdrucksweise, eigenständiges Arbeiten, aber auch Teamfähigkeit sind für dich selbstverständlich.
- ✓ Du bist zuverlässig und bringst neben einem ausgeprägten Organisationstalent ein hohes Maß an Eigeninitiative und Kreativität mit – und behältst auch in stressigen Situationen deinen Sinn für Humor!

Unser Angebot:

- ✓ Jährlich steigende Ausbildungsvergütung
- ✓ Fahrvergünstigung in Form eines Firmentickets der Berliner Verkehrsbetriebe
- ✓ Essensgutscheine pro Monat
- ✓ Umfassende Betreuung und regelmäßige Feedbackgespräche durch eine:n Ausbilder:in vor Ort
- ✓ Möglichkeit der Teilnahme an internen Fortbildungen und informellen Informationsrunden
- ✓ Dienst-Laptop
- ✓ Mobiles Arbeiten in Absprache mit dem Team
- ✓ Hilfsbereitschaft, Verlässlichkeit, Vielfalt, Eigenverantwortlichkeit, flexible Arbeitszeit und faire Überstundenregelung, ein nettes Büro mit einer sonnigen Dachterrasse, engagierte Kolleginnen und Kollegen und spannende Inhalte