

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt zwei**

Studentische Mitarbeiter:innen im Human Resources Team mit den Schwerpunkten Verwaltung/Personalbeschaffung oder Personalentwicklung

Das Ecologic Institut freut sich über deine Bewerbung im Rahmen einer studentischen Tätigkeit mit Schwerpunkt Verwaltung/Personalbeschaffung oder Personalentwicklung. Als studentische:r Mitarbeiter:in unterstützt du unser Human Resource Team in den genannten Bereichen. Als Personalabteilung ist es unser Ziel unsere Mitarbeiter:innen bestmöglich dabei zu unterstützen, ihren persönlichen Beitrag zur Fortentwicklung der Umweltpolitik und nachhaltigen Entwicklung zu leisten. Die Zusammenarbeit im Human Resources Team ist von Teamgeist und Wertschätzung gekennzeichnet.

Deine Aufgaben:

Die folgende Auflistung enthält deine möglichen Tätigkeitsbereiche. Bitte mache in Deiner Bewerbung deutlich für welche der Aufgaben du dich interessierst und ggf auch schon erste Erfahrungen mitbringst.

Schwerpunkt Verwaltung / Personalbeschaffung:

- ✓ Unterstützung von Recruitingprozesse: Schalten von Stellenausschreibungen, Betreuung der Social Media Kanäle Bewerberkommunikation sowie die Organisation von Vorstellungsgesprächen
- ✓ Eigenständige Betreuung eines Praktikantenprogrammes und der Praktikumsanfragen
- ✓ Unterstützung in der operativen Personalarbeit und bei allgemeinen administrativen Personalaufgaben
- ✓ Unterstützung im Rahmen der administrativen On- und Offboardingaufgaben
- ✓ Prüfung und Auswertung von HR-Kennzahlen sowie Zusammenstellung anderer relevanter Datensätze als Entscheidungsgrundlage für die Human Resources Teamleitung, andere Teams sowie das Management des Instituts
- ✓ Unterstützung bei anfallenden Projekten nach Bedarf

Schwerpunkt Personalentwicklung:

- ✓ Unterstützung bei der Betreuung des gesamten Fortbildungsprogramms von der Erfassung des Fortbildungsbedarfs, der Umsetzung des jährlichen Trainingsplans einschließlich Dokumentation und Monitoring bis hin zu Zuarbeiten zur Weiterentwicklung unseres Fortbildungsansatzes
- ✓ Unterstützung bei der Planung und Vorbereitung von Mitarbeitergesprächen sowie deren Nachbereitung inkl. Unterstützung bei der Umsetzung der darin abgeleiteten Maßnahmen
- ✓ Einbindung in (in Abhängigkeit von Zeit & Verfügbarkeit) & ggf. Zuarbeiten zur Entwicklung und Weiterentwicklung von HR-Projekten sowie aller relevanten HR-Prozesse und Strukturen z.B. Vertiefen des Ansatzes, Werteorientierung und Personalarbeit miteinander zu verbinden
- ✓ Unterstützung bei anfallenden Projekten nach Bedarf

Ecologic Institut

Das Ecologic Institut widmet sich als privates, unabhängiges Institut der Aufgabe, relevante gesellschaftspolitische Fragestellungen der Nachhaltigkeitsforschung zu bearbeiten und neue Erkenntnisse in die Umweltpolitik einzubringen. Das Ecologic Institut wurde 1995 gegründet, ist europäisch und international eng vernetzt und Teil des Ecological Research Network (Ecornet). Heute arbeiten über 100 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in internationalen sowie interdisziplinären Projektteams

Du fühlst dich angesprochen?

Dann bewirb Dich bitte online mit folgenden Unterlagen:

- ✓ Motivationsschreiben
- ✓ Lebenslauf
- ✓ Arbeitszeugnisse
- ✓ Aktueller Notenspiegel

Die Bewerbungsfrist endet am: **31.12.2022**

Wir freuen uns auf dich!

Für Fragen steht dir Frau Rabiya Dar telefonisch unter 030/86880-119 oder per Email rabiya.dar@ecologic.eu gerne zur Verfügung.

Mehr Informationen zu uns und unserer Arbeit findest du unter www.ecologic.eu

Vielfalt an Disziplinen, Hintergründen und Erfahrungen stärkt Forschung und Gesellschaft. Wir heißen daher alle Bewerbungen willkommen. Einstellungskriterien sind allein die Stellenanforderungen und die Qualifikation der Bewerber und Bewerberinnen. Wir bitten daher auch, von der Zusendung von Fotos im Rahmen der Bewerbung abzusehen.

Übrigens: Das gemeinnützige Ecologic Institut ist im weltweiten Ranking der beste umweltpolitische Think Tank, mehr dazu findest Du [hier!](#)

Unsere Erwartungen:

- ✓ Du bist eingeschriebene:r Studierende:r mit mindestens einem Jahr Reststudienzeit in einem relevanten Bachelor- oder Masterstudiengang, beispielsweise Psychologie, Wirtschaftswissenschaften oder Betriebswirtschaftslehre, idealerweise mit dem Schwerpunkt Personal.
- ✓ Idealerweise hast du bereits Erfahrungen in den oben genannten Arbeitsfeldern eine Personalabteilung – durch Praktika, Werkstudententätigkeiten oder einer bereits abgeschlossenen Berufsausbildung.
- ✓ Du bist sorgfältig und zuverlässig, hast Interesse an Digitalisierungsprozessen gepaart mit dem Interesse an Menschen und der Offenheit für ihre Anliegen.
- ✓ Du kommunizierst gerne und bist aufgeschlossen. Diskretion ist für dich selbstverständlich.
- ✓ Du überzeugst uns mit deiner Begeisterung für Teamarbeit, verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und bist sicher im Umgang mit MS Office.

Unser Angebot:

- ✓ Wir bieten dir einen studentischen Arbeitsvertrag mit einer Vergütung von 12,50€ pro Stunde und einem Arbeitsumfang von 16 bis 20 Stunden pro Woche (Verhandlungsbasis) an. Der Arbeitsvertrag wird zunächst für ein Jahr befristet sein.
- ✓ Du hast die Möglichkeit Prozesse aktiv mitzugestalten und dich in Entscheidungen einzubringen.
- ✓ Du hast die Möglichkeit an internen Fortbildungen und informellen Informationsrunden teilzunehmen.
- ✓ Wir bieten dir eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem internationalen Unternehmen mit flachen Hierarchien, einer offenen Arbeits- und Kommunikationskultur sowie gelebten Werten.
- ✓ Mobiles und flexibles Arbeiten ist in Abhängigkeit der Arbeitsanforderung zum Teil möglich.